

SPRÁVA O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

Vypracovala: Mgr. Jana Matejkinová
riaditeľka Materskej školy Sása

Schválil: Ing. Zoltán Prokein
starosta Obce Sása

V Sase dňa: 20.9.2024

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Údaje o počte detí
3. Údaje o počte zamestnancov
4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov
5. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy,
6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti
7. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
8. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
9. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy
10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy
11. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,
12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky
13. Záver

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov	Materská škola
Adresa	Materská škola 962 62 Sása 119
Tel.č.	045/532 00 64
Web	www.ms.sasa.sk
E-mail	sasamaterskaskola@gmail.com
Zriaďovateľ	Obec Sása Nám. SNP 329/1 962 62 Sása
Vedúci zamestnanci	Mgr. Jana Matejkinová – riaditeľka MŠ Sása Michaela Melišková – vedúca ŠJ pri MŠ Sása

2. Údaje o počte detí

Stav k 15.9.2023 na základe Výkazu o MŠ 1-01 – 33 detí

Počet prijatých v hmotnej núdzi – 0

Počet končiacich povinné predprimárne vzdelávanie – 5 detí

Počet s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania - 0

Počet detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami - 1

Počet tried – 2

I.tr. – 18 detí

IItr. – 15 detí

3. Údaje o počte zamestnancov

V MŠ Sása v školskom roku 2023/2024 pracovali nasledovní zamestnanci:

Pedagogickí zamestnanci: 4

Mgr. Jana Matejkinová	vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľ MŠ)
Marta Fričová	triedny učiteľ
Bc. Romana Hucáková- zástup za MD	triedny učiteľ
Margita Paulíková – zástup za MD	učiteľka
Martina Gajanová – MD	učiteľka
Mgr. Petra Krajčí - MD	učiteľka

Nepedagogickí zamestnanci: 3

Adriana Bosáková	vedúca ŠJ a kuchárka (do 31.10.2023)
Michaela Melišová	vedúca ŠJ a kuchárka (od 1.11.2023)
Svetlana Danková	hlavná kuchárka
Dana Černotová	upratovačka (dlhodobá PN)
Michaela Soboňová	upratovačka (od 1.6.2024)

Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)		Mgr. Jana Matejkinová Marta Fričová Bc. Romana Hucáková Margita Paulíková	Mgr. Jana Matejkinová	
Odborný zamestnanec (OZ)				

Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista
Triedni učitelia Marta Fričová II.trieda Bc. Romana Hucáková I.tr.

Výchovný poradca
Kariérový poradca
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, vedúci študijného odboru
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec
Riaditeľ Mgr. Jana Matejkinová
Zástupca riaditeľa
Hlavný majster odbornej výchovy
Vedúci vychovávateľ
Vedúci odborného útvaru
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP

Druhy kontinuálneho vzdelávania

Adaptačné	
Špecializačné	
Funkčné	Mgr. Jana Matejkinová 1. Základný modul funkčného vzdelávania (ukončené) 2. Rozširujúci modul funkčného vzdelávania: Vedenie ľudí v škole a školskom zariadení (ukončené) Sebariadenie a manažérska etika (ukončené) Projektový manažment – (ukončené) Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia (ukončené)

Aktualizačné	Marta Fričová : Digitálne technológie v materskej škole (ukončené 17.5.2013) Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť Umenia a kultúra VV (ukončené 13.5.2016) Mgr. Jana Matejkinová: Interaktívna tabuľa vo VVČ materskej školy (ukončené 10.4.2015) Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť (ukončené 7.11.2017) Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula (ukončené 14.3.2018) Dieťa a hudba – pohyb a hra (ukončené 13.10.2018) Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako prípravy na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku a žiakov prvého ročníka základnej školy (ukončené 3.12.2018)
Vlastné aktualizačné	Mgr. Jana Matejkinová 11.1.2024 Ako plyní rok. Aktualizačné vzdelávanie zamerané na zmeny v školskom kurikule v rámci oblasti jazyk a komunikácia 6.3.2024 Energizér v práci pedagóga. Preventívny psychologický program. Bc. Romana Hucáková 22.11.2023 Hravé učenie – seminár 11.1.2023 Ako plyní rok. Aktualizačné vzdelávanie zamerané na zmeny v školskom kurikule v rámci oblasti jazyk a komunikácia 25.4.2024 Deň matiek a Deň otcov 11. 7.2024 Ahoj Škôlka! Začnite s nami školský rok s úsmevom a v radostnej nálade. Marta Fričová 22.11.2023 Hravé učenie – seminár 6.11.2023 Ranný kruh v triede 11.1.2024 Rozprávka v MŠ – rozvoj predčitateľskej

	gramotnosti
Prípravné atestačné	
Inovačné	Marta Fričová Učenie o lese január – jún 2024
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	
1. atestácia	

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na svojich pracovných pozíciách a pracovali na plný pracovný úväzok, jeden zamestnanec na ¾ úväzku.

4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci sa počas roka riadili plánmi profesijného rozvoja a úlohy v pláne sa priebežne plnili.

Adaptačné vzdelávanie	0
Aktualizačné vzdelávanie	4
Inovačné vzdelávanie	1
Špecializačné vzdelávanie	0
Funkčné vzdelávanie	0
Kvalifikačné vzdelávanie	0

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali aj prostredníctvom pedagogických rád.

V rámci individuálneho štúdia pedagogickí zamestnanci nadobudli poznatky z odbornej literatúry:

- odborné časopisy „Predškolská výchova“

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Metodika predprimárneho vzdelávania
- Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ
- Sviatky a tradície v materskej škole (Raabe)
- Samoštúdiom odbornej literatúry
- Internet
- Aktuálna platná legislatíva

Získané poznatky pedagogickí zamestnanci aplikovali pri:

- pri spracovaní výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí a vypracovaní konkrétnych obsahových celkov
- v diskusii
- vo výučbe grafomotoriky
- vo výučbe jazykovej výchovy,
- v pedagogickej diagnostike
- v oblasti správania sa detí
- v pedagogickej diagnostike –tvorbe záznamových hárkov (komunikačné spôsobilosti, hrubá motorika)
- pri hodnotení detí
- individuálnej práci s deťmi
- pracovné listy
- pri plánovaní výchovno-vzdelávacích stratégií v oblasti predčitateľskej gramotnosti
- pri rozšírení portfólia učiteľa.

5. Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy

Rada školy zasadala 3x – 17.10.2023, 2.5.2024 a 24.6.2024

Zloženie Rady školy:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| - za rodičov detí MŠ: | Eva Husárová |
| | Katarína Bartková |
| - za pedagogických zamestnancov MŠ: | Marta Fričová |
| - za nepedagogických zamestnancov MŠ: | Svetlana Danková |
| - delegovaný zástupca zriaďovateľa: | Ing. Norbert Bosák |

Rada školy zobrala na vedomie bez pripomienok, po predchádzajúcom osobnom oboznámení nasledovné dokumenty:

- Školský poriadok na šk. rok 2023/2024, ktorý obsahuje dodatky
- Plán práce na šk. rok 2023/2024
- Plán profesijného rozvoja
- Školský vzdelávací program – „Štvorlístok“
- Správa o VVČ 2022/2023.
-

Rada školy 24.6.2024 uskutočnila výberové konanie riaditeľa MŠ. Výberové konanie bolo vyhlásené zriaďovateľom na základe vyjadrenia Rady školy. Bol prihlásený 1 kandidát a bola zvolená Mgr. Jana Matejkinová na 5 ročné funkčné obdobie.

Rada školy pri MŠ Sása bola ustanovená v zmysle zákona § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej samospráve v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pedagogická rada:

Ako poradný orgán riaditeľa školy sa podieľala na riadení školy. Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci. Počas školského roka PR zasadala 5x. Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, plán vnútroškolskej kontroly, prijímanie detí do MŠ, plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, sprievodcom na príslušný školský rok, poradenskú a konzultačnú činnosť v MŠ. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich zo ŠkVP, profilácie materskej školy. Z jednotlivých stretnutí boli spracované zápisnice, s prezenčnými listinami. Pedagogická rada rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov

PR prijala:

- spôsob a rozsah plánovania VVČ
- spôsob pedagogickej diagnostiky
- ostatné podmienky prijímania detí,
- závery z hospitačnej činnosti,

PR schválila:

- plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024
- správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023,
- Školský poriadok na školský rok 2023/2024

PR rokovala o:

- poradenskej a konzultačnej činnosti
- zadelení delegovaných úloh a zodpovedností
- priebehu adaptačného procesu detí prijatých na adaptačný pobyt,
- príprave plánovaných akcií

PR hodnotila:

- výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti v 1. a v 2. polroku školského roka 2023/2024 v jednotlivých triedach
- uskutočnené akcie.

PR sa oboznamovala s:

- určením pracovného času
- rozpisom denného režimu
- vzdelávacími potrebami školy
- legislatívnymi zmenami.

PR poskytovala:

- spätnú väzbu ku kvalite riadiacej činnosti.

Z každej pedagogickej rady boli vyvodené uznesenia a závery, ktoré boli dôsledne pedagogickými zamestnancami plnené. Pedagogická rada plnila všetky svoje funkcie: informačnú, rozhodovaciu, poradnú, odbornú – metodickú, kontrolnú a hodnotiacu.

6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti

Vo výchovno – vzdelávacej činnosti sa uplatňovali:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Školský vzdelávací program „Štvorlístok“

„Šarkaniáda“ – púšťanie šarkanov

Termín: september 2023

Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci

4.10.2023

„Jeseň prišla“ – jesenná vychádzka do prírody, zbieranie plodov jesene

Termín: september 2023

Zodpovedná : p.uč. Fričová

„Deň mlieka“ – pri príležitosti Dňa mlieka exkurzia na farmu ŽV v Sásce

Termín: september 2023

Zodpovedná : p.uč. Fričová

29.9.2023

„Čas svetlonosov“ – tvorivé dielne s rodičmi detí

Termín: október 2023

Zodpovedná : p. uč. Fričová

„Rozprávočka do uška od babky a deduška“ – čítanie rozprávok starých rodičov deťom

Termín: október 2023

Zodpovedná : p. uč. Paulíková

Zrušené pre malý záujem

„Babka, dedko k Vášmu sviatku“ – kultúrny program pre starých rodičov

Termín: október 2023

Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci

Tvorivé dielne so st.rodičmi

„Deň jablka“ – pri príležitosti Dňa jablka

Termín: október 2023

Zodpovedná : p.uč.Fričová

16.-20.10.2023

„Farebná jeseň“ – vo farbách jesene nosiť oblečenie počas celého týždňa

Termín: október 2023

Zodpovedná : p.uč. Hucáková

9.-13.10.2023

„Vitaj v našej škôlke milý Mikuláš“ – návšteva Mikuláša v MŠ

Termín: december 2023

Zodpovedná : p. uč. Paulíková

6.12.2023

„Vianočná rozprávka“ – vianočný kultúrny program v MŠ

Termín: december 2023

Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci

14.12.2023

„Krmíme zvieratká v zime“ – zimná vychádzka do prírody, kŕmenie voľne žijúcich zvierat

Termín: január 2024

Zodpovedná : p.uč. Paulíková

„Zimné radovánky“ – zimné pohybové aktivity na snehu

Termín: január 2024

Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci

„Fašiangy Turíce, Veľká noc príde“ – fašiangový sprievod a karneval

Termín: február 2024

Zodpovedná : p.uč. Hucáková

31.1.2024

„*Ako sa kedysi žilo*“ – návšteva obecného múzea v Sáse

Termín: marec 2024

Zodpovedná : p. uč. Hucáková

26.3.2024

„*Svetový deň vody*“ – pri príležitosti medzinárodného dňa

Termín: marec 2024

Zodpovedná : p. uč. Hucáková

23.3.2024

„*Kniha môj kamarát*“ – návšteva miestnej knižnice v Sáse

Termín: marec 2024

Zodpovedná : p. uč. Hucáková

8.3.2024, 15.3.2024

„*Ocko, mami čítajte mi*“ – čítanie rozprávok s „mesiačikom Večerníčkcom“

Termín: marec 2024

Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci

„*Vynesieme Morenu zo vsi*“ – tradícia a upevňovanie zvyku vynášania Moreny

Termín: marec-apríl 2024

Zodpovedná : p. uč. Fričová

27.3.2024

„*Šiby - ryby*“ – veľkonočná oblievačka a šibačka

Termín: marec-apríl 2024

Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci

3.4.2024

„*Jar k nám letí*“ – jarná turistická vychádzka do prírody

Termín: apríl 2023

Zodpovedná : p.uč. Fričová

„*Deň Zeme*“ – brigáda v areáli MŠ

Termín: apríl 2024

Zodpovedná : p.uč. Hucáková

22.4.2024

„*Máj, máj, máj, zelený*“ – stavenie mája

Termín: máj 2024

Zodpovedná : p. uč. Fričová

30.4.2024

„*Moja zlatá mamina*“ – kultúrny program k príležitosti Dňa matiek

Termín: máj 2024

Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci

23.5.2024

„*Ked' budem prvákom*“ – exkurzia do ZŠ s MŠ Pliešovce

Termín: jún 2024

Zodpovedná: riad. MŠ, p.uč.Hucáková

„*Týždeň detskej radosti*“ – aktivity pri príležitosti Dňa detí (indiánsky deň, kynologická ukážka, rozprávkový les, opekačka a i.)

Termín: jún 2024

Zodpovedná: pedagogickí zamestnanci

3.-7.6.2024

„Dovidenia škôlka milá“ – slávnostné ukončenie detí predprimárne vzdelávanie

Termín: jún 2024

Zodpovedná: riad. MŠ, p.uč.Hucáková

27.6.2024

„Koncoročný výlet“ – výlet a zrub Podskalka spolu s lesnou pedagogičkou

Termín: jún 2024

Zodpovedná: PZ aj NZ

18.6.2024

Počas celého šk. roku 2023/224 sa materská škola zapájala do:

- výtvarných súťaží
- publikovala články v novinách a časopisoch
- realizovali sa sezónne výlety do prírody, environmentálne aktivity, a i.
- vianočné fotenie a koncoročné fotenie predškolákov + tablo
- divadelné a hudobné predstavenia, kúzelník
- vianočný jarmok v obci
- návšteva obecnej knižnice
- medzinárodné dni
- preventívne programy Centra poradenstva a prevencie vo Zvolene (CPP ZV).

V rámci spolupráce s inými organizáciami a rodičmi:

- Spolupráca s CPP – logopédia (4.10. 2023), depistáž predškolákov,(16.1.2024) program Kozmo a jeho dobrodružstvá (marec 2024)
- Národné lesnícke centrum vo Zvolene – lesná pedagogika, koncoročný výlet na zrub na Podskalku
- Spolupráca s rodičmi – materiálno –technická pomoc, výtvarný materiál, kancelárske a hygienické potreby, montáže a skladanie nábytku, vyradené hračky pre deti, výkopové práce na šk. dvore, brigáda na šk. dvore a okolie drevených domčekov, a pod.
- Spolupráca so ZŠ s MŠ Pliešovce – rozprávkový les, exkurzia do 1. roč., dramatické čítanie, sv. Lucia , hlasné čítanie

Materiálne zabezpečenie:

Zriaďovateľ počas roka zabezpečoval bežné opravy a údržby.

V auguste 2023 sa počas uzatvorenia MŠ uskutočnila rekonštrukcia skladu zeleniny, a jedálne pre deti a zamestnancov (kazetový strop, omal'ovanie, obklady, dlažba), odizolovanie vonkajšieho múru budovy MŠ a nové odkvapy, uzatvorenie schodiska do pivnice v sklade zeleniny a nová elektroinštalácia v budove MŠ, nové radiátory v celej budove MŠ.

V auguste 2024 počas uzatvorenia MŠ prebehla rekonštrukcia tried - nové podlahy, kazetové stropy, regály na učebné pomôcky, nová elektroinštalácia, potrebné úpravy a údržba v kuchyni.

Spolupráca s inštitúciami:

- Obec Sása, obecná knižnica, Obecné lesy v Sase, ZŠ s MŠ Pliešovce, logopedická poradňa, Národné lesnícke centrum Zvolen, CPP Zvolen.

Kružková činnosť šk.roku 2023/2024 sa nekonala.

7. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2023/2024 nebola žiadna Štátna školská inšpekcia.

8. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy

Interiér MŠ

- Dve triedy
- Jedna šatňa pre deti, vybavená šatňovými skrinkami a lavičkami
- Sociálne zariadenia a umývárň pre každú triedu (vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch)
- Riaditeľňa
- Spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov
- Kuchyňa a skladové priestory pre ŠJ pri MŠ.

Interiér MŠ: denne sa rozkladali lehátka, nakoľko nie sú žiadne iné priestory na ich pevné rozloženie počas dňa. Triedy sú dostatočne veľké a poskytujú dostatok pohybu pre deti. K dispozícii je dostatočné množstvo hračiek, učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry, digitálnych technológií a telovýchovného náradia a náčinia.

Exteriér MŠ tvorí rozľahlý školský dvor s bohatou zeleňou, ihličnatými stromami. Súčasťou sú: detský drevený altánok, lezecká zostava so šmýkačkou, pieskovisko, preliezky železnej konštrukcie, detský kolotoč, hojdacia lavica, lanový a preliezací tunel, lanová pyramída, lavičky.

Prostredie materskej školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie spĺňa estetické a emocionálne kvality, je útulné, príjemné a harmonické. Zohľadňuje potreby detí.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Materská škola je bez právnej subjektivity a nedisponuje s finančnými prostriedkami, nakoľko zriaďovateľom je obec Sása a finančne ju zabezpečuje.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispievali zákonní zástupcovia podľa Všeobecného záväzného nariadenia Obce Sása v sume 15 €/mesačne. Príspevok zasielali na účet obce. Podobne je to s úhradou stravy v školskej jedálni. Príspevky na stravu bol vo výške 2,10 €/deň + 3€ réžia. Poplatky sa vyberali do 20. dňa príslušného mesiaca.

Nenormatívne finančné prostriedky pre predškolákov boli použité na výchovu a vzdelávanie detí. Nakúpili sa učebné pomôcky, športové potreby, detská literatúra, výučbové CD.

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov detí z príspevku rodičov do fondu Rady rodičov pri MŠ Sása boli schválené v sume 10 €/dieťa, 30€/za rodinu na celý šk.rok 2023/2024. Z týchto financií sa čerpalo na pitný režim a občerstvenie počas roka v rámci rôznych aktivít a podujatí, divadelné predstavenia, darčeky k MDD, pohostenie predškolákov a i. Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami a účtovnú knihu prekladal pokladník Rady rodičov na rodičovskom združení v I. aj II. polroku šk. roka 2023/2024.

Pri MŠ Sása pôsobí Občianske združenia, ktoré formou príspevkov 2% z daní pomáha zabezpečovať materskú školu materiálno- technickým vybavením, učebnými pomôckami a športovanými pomôckami.

Zákonní zástupcovia detí pomáhali aj materiálne, na báze dobrovoľnosti a podľa svojich možností a schopností – hygienickými a kancelárskymi potrebami..

10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia.

Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ sme plnili priebežne na požadovanej úrovni. Kvalitné realizovanie širokého spektra školských a multidisciplinárnych činností pozitívne ovplyvnil výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvára tradíciu školy. Uskutočňovaním vzdelávacích aktivít sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa, v ktorej dominuje hra ako prostriedok rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku.

V súvislosti so zameraním materskej školy bol naďalej rozvíjaný vzťah ku:

- Ľudovým tradíciám,
- Dopravnej výchove,
- Environmentálnej výchove,
- Zdraviu a pohybu,

prostredníctvom vzdelávacích aktivít a podujatí podľa Plánu školy na šk. rok 2023/2024.

11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky.

Vyhodnotenie kľúčových stránok fungovania MŠ uplatňuje škola pomocou SWOT analýzy:

S – strenghts – silné stránky

W – weaknesses – slabé stránky

O – opportunities – možnosti

T –threats – hrozby, obavy, riziká

SWOT ANALÝZA

Silné stránky:	Slabé stránky:
- Profilácia, tradícia a imidž materskej školy, pozitívna klíma materskej školy a spokojnosť rodičov, spolupráca s rodičmi - Kreativita, ochota, flexibilita zamestnancov - Individuálny prístup - Materiálne – technické vybavenie tried	- Nedocenenie učiteľskej profesie a práce učiteľiek materských škôl - Narastajúce počty detí so zdravotným znevýhodnením a s tým súvisiaci nedostatok financií na zabezpečenie podmienok pre výchovu a vzdelávanie týchto detí, individuálny prístup pre deti so zdravotným znevýhodnením

didaktickými a edukačnými pomôckami - Vybavenosť školského dvora s možnosťou pohybových aktivít prostredníctvom bezpečných preliezok - Realizácia rôznorodých aktivít a podujatí v spolupráci s rodičovskou verejnosťou - Spolupráca s odbornými zamestnancami zariadenia poradenstva a prevencie - Kvalitná príprava detí na primárne vzdelávanie	- S vyššie uvedeným súvisiaca potreba pedagogických asistentov pre deti so zdravotným znevýhodnením - Nedostatočné digitálne kompetencie učiteliek - Chýbajúci priestor na uskladnenie lehátok
Príležitosti: - Rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov, modernizácia budovy a interiéru zo strany zriaďovateľa - Vybavenie školského dvora - Pomoc a podpora zo strany OZ Rada rodičov pri Materskej škole Sása a získavanie 2% z daní - Podpora a ochota zriaďovateľa spolupracovať s vedením MŠ - Vzájomná spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie - Využívanie nových trendov a stratégií vo vzdelávaní detí	Riziká: - Nedostatočná motivácia pedagogických zamestnancov k vzdelávaniu v oblasti výchovno – vzdelávacej činnosti - Neustále zmeny v legislatíve - Zavedenie nového kurikula v školách a s tým súvisiace zmeny medzi subjektmi MŠ a ZŠ - Nízky status učiteľa v spoločnosti, vážnosť a rešpekt - Málo motivujúce finančné ohodnotenie pedagogických aj nepedagogických zamestnancov - Slabá spolupráca s pediatriami - Zvyšujúce sa náklady na personálne zabezpečenie

Záver

Predkladaná správa VVČ za školský rok 2023/2024 poukazuje na dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré smerujú k rozvoju a skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Oceňujem dobrú spoluprácu a ochotu zriaďovateľa, vďaka ktorému bolo v materskej škole vytvorené bezpečné a útulné prostredie, ktoré pocítili nielen deti ale aj zamestnanci MŠ. Škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretoým

prístupom boli škole nápomocní. Podujatia a aktivity realizované v spolupráci s rodičovskou verejnosťou posilnili vzájomné vzťahy a dôveru rodičov voči škole a jej zamestnancom..

SPRÁVU O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY SÁSA V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

Predkladá :

.....

Mgr. Jana Matejkinová
riaditeľka Materskej školy Sása

Prerokované v Pedagogickej rade dňa:.....

Stanovisko: Pedagogická rada schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2023/2024

Prerokované v Rade školy dňa:.....

Stanovisko: Rady školy schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2023/2024

.....

Marta Fričová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa: Obec Sása schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2023/2024

.....

Ing. Zoltán Prokein
starosta Obce Sása

