

## Prevádzkový poriadok klubu POHODA

### I. Prevádzkový poriadok

#### A) Úvodné ustanovenia

1. Obec Sása zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom klub Pohoda. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zabezpečovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.

#### B) Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným pracovníkom za prevádzku je technicko-administratívny pracovník p. Brodniansky na OcÚ. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník obecného úradu.

2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:

a) organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,

b) zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a pracovníkmi OcÚ,

c) zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov ,

d) zabezpečovať pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia.

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:

- Sála
- Kuchyňa
- Horný vestibul
- Dolný vestibul
- Soc.zariadenie

### II. Zásady používania priestorov

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v bode I. B) Organizácia a riadenie odst. 3 je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám: a) za odplatu, (nájom) po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy je v prílohe č. 1 tohto Prevádzkového poriadku) b) bezplatne formou výpožičky (ďalej len „užívateľ“ pre spoločenské organizácie v obci.

2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov je povinný písomne požiadať o prenájom konkrétneho priestoru formou objednávky (vzor objednávky tvorí prílohu č. 2 tohto Prevádzkového poriadku). Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti.

3. Nájomca je povinný zaplatiť za každú stratenú alebo poškodenú vec – poplatok vo výške ceny stratenej alebo poškodenej veci (uvedený v cenníku poplatkov za zapožičanie riadu).

4. Za poskytnutie priestorov je stanovená odplata, ktorej výška (cenník) tvorí prílohu č. 4 tohto Prevádzkového poriadku. Obec si vyhradzuje právo odpustiť od úhrady odplaty u ďalších organizácií, keď sa jedná o organizovanie akcií, ktoré prispievajú ku kultúrnemu rozvoju obce a jej obyvateľov ako aj organizovaní členských schôdzi organizácii pôsobiacich v obci.

#### A) Povinnosti užívateľov priestorov

1. Pokiaľ ide o akciu verejne prístupnú (diskotéka, ples, zábava) je nutné priniesť okrem vyplnenej objednávky aj platný živnostenský list oprávňujúci usporiadateľa vykonávať takúto činnosť 2. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie, neplytváť energiami (elektrika, voda, kúrenie).

3. Užívateľ je povinný dodržať záväzky uvedené v zmluve o prenájme kultúrneho domu – príloha č. 1.

4. S odpadom vzniknutým počas užívania nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Sása (separovanie). Vzniknuté odpady vytriediť podľa jednotlivých komodít (sklo, papier, plasty) do igelitových vreciach a uložiť na vyhradené miesto.

5. Počas používania prenajatých priestorov sa užívateľ riadi pokynmi, ktoré mu prenajímateľ stanoví (zákaz fajčenia v celom objekte, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení, plynových spotrebičov,...).

6. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.

7. Uhradiť po ukončení akcie najneskôr do 3 pracovných dní škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania.

8. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané v objednávke a boli zmluvne prevzaté.

9. Opustiť priestory, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal – čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

10. Priestory vždy uzamknúť.

11. Prevzaté kľúče od priestorov neposkytnúť tretím osobám

#### B) Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.

2. Vstup do priestorov je len cez hlavný vchod.

3. Pri preberaní priestorov sa spíše zoznam príslušenstva (taniere, príbory, poháre...v prípade požiadavky o tieto veci), ktoré si nájomca preberá. Tiež sa odpíše počiatočný stav elektromera a plynomera.

4. Nájomca dostane k dispozícii po jednom kľúči od hlavných vchodových dverí, dverí od kuchyne. Prevzatím kľúčov od priestorov preberá nájomca hmotnú zodpovednosť za prenajaté priestory a kľúče.

5. Pri odovzdávaní si prenajímateľ skontroluje stav prenajatých priestorov a vráteného príslušenstva. Ak budú prenajaté priestory pri preberaní v poriadku, odpíše sa konečný stav elektromera a plynomera. Vyúčtovanie a úhrada nájomného bude vykonané v deň odovzdania prenajatých priestorov najneskôr do 5 pracovných dní

6. Prenos prenájmu na iné osoby a organizácie je neprípustný.

7. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Príloha č.1

ZMLUVA o prenájme priestorov klub Pohoda

Prenajímateľ: Obec Sása, Nám.SNP 329/1,

Nájomca: .....  
.....

ZMLUVNÉ PODMIENKY Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove klubu Pohoda, ktorý je vo vlastníctve obce Sása a to .....  
(uvedie sa konkrétny priestor KP) 2. Účelom prenájmu je: ..... (akcia)
2. Doba nájmu Nájom sa uzatvára na dobu určitú: od .....do ..... v čase .....
3. Nájomné a úhrada za služby
4. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške: ..... + spotrebované energie
5. Nájomné je splatné po ukončení akcie v deň odovzdania priestorov prenajímateľovi najneskôr do 5 pracovných dní. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na zálohovej platbe, ktorá bude uvedená v zápise o odovzdaní a prevzatí priestorov.
6. Na požiadanie prenajímateľ zabezpečí vykurovanie priestorov. Nájomca v takom prípade súhlasí s úhradou sumy za nájom navýšenú o čiastku, ktorá je uvedená v cenníku .
7. Nájomca bol poučený o rozmiestnených hasiacich prístrojoch a umiestnení hlavných rozvádzačov elektrickej energie.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru Zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov (príloha č. 3 Prevádzkového poriadku )

- a) nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou
- b) nájomca nie je oprávnený prenechať priestor do podnájmu tretím osobám
- c) nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok klubu Pohoda
- d) nájomca berie na seba zodpovednosť za obecný majetok a v prípade jeho poškodenia je povinný uhradiť škodu v plnej výške
- e) nájomca je povinný vrátiť priestory v čistom a upratanom stave najneskôr v 1. pracovný deň po ukončení akcie – najneskôr .....
- f) nájomca preberá plnú zodpovednosť za organizáciu a bezpečnosť návštevníkov akcie
- g) nájomca je zodpovedný za zákaz predaja alkoholických nápojov osobám mladším ako 18 rokov a za zákaz fajčenia v celom priestore
- h) nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP , PO a ďalších osobitných
- i) prenajímateľ odovzdá nájomcovi kľúče od hlavného vchodu a kľúče od dverí priestorov, ktoré si nájomca objednal a tým preberá na seba hmotnú zodpovednosť za prevzaté priestory a kľúče. Nájomca sa zaväzuje, že kľúče nebude ďalej rozmnožovať a poskytovať tretej osobe. V prípade porušenia tohto záväzku bude z nájomcom ukončená zmluva o prenájme priestorov v SD Družba.

Skončenie nájmu

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý, resp. dňom odovzdania prenajímateľovi.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak
- . 3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
5. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Sása .....

Prenajímateľ

nájomca

Príloha č. 2

O B J E D N Á V K A prenajatia klubu Pohoda č.

Objednávateľ: .....  
..... (meno,  
priezvisko, adresa, telefón)

Prenajatie priestoru: .....

Účel prenájmu: .....

Termín (deň): .....

Čas: od ..... do .....

.....

Podpis

Príloha č. 3

ZÁPIS o odovzdaní a prevzatí priestorov Odovzdávajúci: Obec Sása, Nám. SNP 329/1,

zastúpená .....

Preberajúci: .....

Priestory:

Zistené nedostatky :.....

Odovzdané dňa: .....

Odovzdané kľúče:.....

Stav plynomeru : ..... elektromeru: .....

Zaplatená záloha vo výške: .....

Požadovaný čas užívania: ..... - .....

Preberajúci pri prevzatí kľúčov preberá zároveň hmotnú zodpovednosť za prevzaté kľúče, prevzaté priestory a majetok v nich.

#### PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA

Dátum: .....

Skutočný čas užívania: ..... - .....

Stav plynomeru: ..... elektromeru: .....

Odovzdané kľúče: .....

Vyúčtovanie: Nájomné za jeden deň: ..... eur

počet dní ..... suma ..... eur

Spotreba el. energie : ..... kWh jednot.cena ..... suma .....eur

Spotreba plynu : ..... m3 jednot.cena ..... suma ..... eur

Iné: ..... suma ..... eur

Náhrada škody: ..... suma .....eur

Spolu suma ..... eur

Záloha ..... eur

Doplatok/preplatok ..... eur

Pripomienky k zistenému stavu : .....

Odovzdávajúci ..... preberajúci.....

Príloha č.4

## CENNÍK

1. Poplatok za použitie spoločenskej miestnosti **Pohoda**:



a/ Pre tanečnú zábavu, diskotéku a svadobnú hostinu **15,00 €**

b /Pre rodinné pohostenie, kary **7,00 €**  
+ úhrada nákladov na el. energiu a plyn

2. Poplatky za zapožičanie:

Poplatok zo servisu na 1 deň

-taniere / dezertný, plytký hlboký/	<b>0,07 €</b> za ks
-príbory	<b>0,03 €</b> /ks
-poháre	<b>0,03 €</b> /ks
-ďalší inventár	<b>0,03 €</b> /ks
-obrusy / Vrátiť čisté /	<b>0,07 €</b> /ks

2. Energie: / podľa r.2015/

- elektrina-	0,38 kWh
-plyn-	0,74 m3