



**VNÚTORNÁ SMERNICA OBCE SÁSA č. 1/2015**  
o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním  
protispoločenskej činnosti

Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti uložil zamestnávateľom povinnosť vydať vnútorný predpis, v ktorom určí podrobnosti podľa § 11 ods. 8 cit. zákona. Súčasne určuje, že v obci zodpovednou osobou podľa § 11 ods. 4 až 7 je hlavný kontrolór.

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenie**

1. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Obec Sása a organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.

**Článok 2**  
**Vymedzenie pojmov**

1. Na účely tejto smernice sa rozumie :
  - oznamovateľ je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Obec Sása, a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa,
  - oznámením uvedie skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie,
  - oznámenie, podanie alebo podnet bez udania mena, priezviska a adresy sa považuje za anonymné.
2. Možnosť ohlasovať protispoločenskú činnosť priamo prokuratúre nie je dotknutá.

**Článok 3**  
**Poskytovanie ochrany**

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi.
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. Ak správny orgán zistí, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, ohlásí to Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stáva chráneným oznamovateľom.

#### **Článok 4**

##### **Vnútorne systémy vybavovania podnetov v Obci Sása**

1. Obec Sása, ktorá je zamestnávateľom a je aj orgánom verejnej moci, určuje zodpovednú osobu za plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, hlavného kontrolóra Obce Sása.
2. Zodpovedná osoba plní úlohy aj vo vzťahu k zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Sása -k obchodnej spoločnosti Obecné lesy, s. r. o. Sása.
3. Od svojich zamestnancov prijíma podnety :
  - oznámenie vrátenia anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasňovaniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu jej páchatel'a.

#### **Článok 5**

##### **Spôsob podávania podnetov**

1. Podnety možno podať :
  - poštou na adresu Obec Sása, hlavný kontrolór obce, nám. SNP 329, 962 62 Sása,
  - osobné do podateľne obecného úradu alebo do rúk hlavného kontrolóra obce.
2. Podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „Neotvárať – podnet pre hlavného kontrolóra“.
3. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

#### **Článok 6**

##### **Oprávnenie zodpovednej osoby**

1. Zodpovedná osoba má lehotu na vybavenie každého podnetu 90 dní od jeho podania.
2. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod predĺženia oznámi osobe, ktorá podala podnet,
3. Pri preverovaní neanonymných podnetov je povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje na zodpovednú osobu a osobu, ktorú eviduje registratúra.
4. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok overenia do desiatich dní od preverenia podnetu.

#### **Článok 7**

##### **Evidencia podnetov**

1. Evidencia podnetov sa vedie na podateľni obecného úradu v podacej knihe, ktorá je zriadená na tento účel.
2. V podacom denníku sa uvedie meno, priezvisko a adresa oznamovateľ'a podnetu. V prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka, že ide o anonymný podnet. Zaeviduje sa predmet podnetu, výsledok preverenia podnetu a dátum skončenia podnetu.

3. Každý podnet po zaevidovaní bude opatrený prezenčnou pečiatkou, číslom spisu, dátumom doručenia, škartačnou značkou, uvedie sa počet príloh a meno zodpovednej osoby.

### **Článok 8** **Záverečné ustanovenie**

1. S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Obce Sása (včítane MŠ a ŠJ) a Obecných lesov s. r. o. Sása, o čom je vedená prezenčná listina.
2. Táto smernica je zverejnená pre všetkých zamestnancov (podľa ods. 1), prístupná obvyklým a bežne dostupným spôsobom – na internetovej stránke obce a na každom pracovisku na nástenke.
3. Táto vnútorná smernica platí od 01.07.2015.

V Sásе, dňa 01.06.2015

**Mgr. Iveta Hladká**  
starostka obce