ZMLUVA O VÝKONE ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

uzatvorená podľa čl. 37 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov v spojitosti s § 44 ods. 1 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej iba „Zmluva“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Prevádzkovateľ:

Názov: Obec Sása

Sídlo: Námestie SNP 329/1, 962 62 Sása

IČO: 00320218

DIČ: 2021339375

tel.: 0905 459 989

e-mail: info@sasa.sk

Štatutárny orgán: Ing. Zoltán Prokein, starosta obce

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: Be careful, s. r. o.

Sídlo: Slobody 504/10, 962 61 Dobrá Niva

IČO: 52187632

DIČ: 2120926313

tel.: +421 919 321 285

e-mail: info@becareful.sk

Štatutárny orgán/Kontaktná osoba: Mgr. Marianna Valentíková

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „Zodpovedná osoba“)

(Prevádzkovateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ a jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

Článok 1
Predmet zmluvy

1) Predmetom tejto Zmluvy je úprava postupu, práv a povinností Zmluvných strán pri určení Zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany Zodpovednej osoby v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov.
2) Súčasťou predmetu Zmluvy je aj povinnosť Zodpovednej osoby vyhotoviť všetku potrebnú bezpečnostnú dokumentáciu v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.
3) Funkciu Zodpovednej osoby bude vykonávať Be careful, s. r. o. zastúpená Mgr. Mariannou Valentíkovou.

Článok 2
Práva a povinnosti zmluvných strán

1) Povinnosti Poskytovateľa (Zodpovednej osoby):
   a) Dozerať na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov u Prevádzkovateľa.
   b) Vykonávať funkciu Zodpovednej osoby s odbornou starostlivosťou a napomáhať tak zákonnému spracúvaniu osobných údajov Prevádzkovateľa.
   c) Zaväzuje sa, že výkon jej funkcie bude v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti spracúvania osobných údajov, vydanými bezpečnostnými štandardmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, právne záväznými aktmi Európskej únie a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
   d) Vyhotoviť v súčinnosti s Prevádzkovateľom všetku potrebnú bezpečnostnú dokumentáciu podľa Zákona o ochrane osobných údajov a na tento účel zmonitorovať prevádzkované priestory Prevádzkovateľa, odporučiť prijatie technických, organizačných a personálnych opatrení tak, aby bol faktický stav v súlade s požiadavkami Zákona o ochrane osobných údajov.
   e) Oznamovať Prevádzkovateľovi potrebné zmeny dokumentácie v prípade novelizácie Zákona o ochrane osobných údajov alebo pri prijatí nového zákona upravujúceho oblasť ochrany osobných údajov a v tejto súvislosti dokumentáciu zaktualizovať v zmysle novoprijatej právnej úpravy.
   f) Poskytovať Prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, informácie a poradenstvo o ich povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov.
   g) Monitorovať súlad Prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov so všeobecne záväznými právnymi aktmi Slovenskej republiky, právnymi aktmi Európskej únie a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
   h) Pri plnení svojich úloh spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov a plniť úlohy kontaktného miesta v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov.
   i) Pri výkone svojich úloh náležite zohľadňovať riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
   j) Vybavovať žiadosti dotknutých osôb v súvislosti s uplatňovaním svojich práv.

k) Byť viazaný povinnosťou mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení zmluvných povinností u Prevádzkovateľa alebo v súvislosti s nimi a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a vzťahuje sa na jeho zamestnancov a osoby poverené Poskytovateľom.
l) Oznamovať Prevádzkovateľovi všetky skutočnosti a zmeny dôležité pre plnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.
m) V záujme ochrany práv Prevádzkovateľa, v prípade vykonanej kontroly dozorným orgánom, spracovať písomné námietky k protokolu o vykonanej kontrole a odvolanie voči rozhodnutiu o uložení pokuty.
n) Monitorovanie súladu s GDPR a inými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
o) Poskytovanie poradenstva Prevádzkovateľovi a sprostredkovateľovi o ich povinnostiach podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov.
p) Monitorovanie a hodnotenie politiky ochrany osobných údajov Prevádzkovateľa.
q) Poskytovanie poradenstva v súvislosti s posúdením vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania.
r) Spolupráca s dozorným orgánom.
s) Pôsobenie ako kontaktné miesto pre dozorný orgán a dotknuté osoby.
t) V záujme ochrany práv Prevádzkovateľa sa Zodpovedná osoba zaväzuje, že v prípade vykonanej kontroly dozorným orgánom spracuje písomné námietky k protokolu o vykonanej kontrole a odvolanie voči rozhodnutiu o uložení pokuty.
u) Zodpovedná osoba sa zaväzuje poskytovať prevádzkovateľovi odborné poradenstvo a informácie potrebné na zabezpečenie súladu spracúvania osobných údajov s platnými právnymi predpismi.

2) Práva Poskytovateľa (Zodpovednej osoby):
a) Mať prístup do informačných systémov Prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie svojich povinností.
b) Písomne poveriť uskutočnením právnych úkonov v rámci vykonávania dohľadu nad ochranou osobných údajov partnerskú advokátsku kanceláriu.

3) Povinnosti Prevádzkovateľa:
a) Zverejniť kontaktné údaje Zodpovednej osoby na svojom webovom sídle a tieto rovnako oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov najneskôr v deň nasledujúci po dni ustanovenia do funkcie Zodpovednej osoby.
b) Zabezpečiť, aby bola Zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
c) Poskytovať Zodpovednej osobe všetky potrebné informácie a súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy, zabezpečiť prístup Zodpovednej osoby k informačným systémom a umožniť nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov.
d) Prijať návrhy Zodpovednej osoby na odstránenie zistených nedostatkov.
e) Zabezpečiť, aby Zodpovedná osoba pri plnení svojich úloh nedostávala žiadne pokyny. Prevádzkovateľ Zodpovednú osobu nesmie odvolať a postihovať za výkon svojich úloh.
f) Bezodkladne preukázateľnou formou informovať Zodpovednú osobu o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole s uvedením predmetu a účelu kontroly a o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany dozorného orgánu, žiadosti dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti Prevádzkovateľa pri nakladaní s osobnými údajmi.

g) Bez písomného súhlasu Zodpovednej osoby nepodať žiadne písomné stanovisko dozornému orgánu, prípadne dotknutej osobe, s výnimkou prípadu, ak by Zodpovedná osoba napriek dožiadaniu Prevádzkovateľa nepodala vyjadrenie v lehote, ktorá nie je kratšia ako 10 pracovných dní.
h) Predpokladaný termín vykonania kontroly dozorným orgánom prerokovať so Zodpovednou osobou, a tým ho preveriť z hľadiska jej aktivít a možnej kolízie s dojednaným termínom, za účelom zabezpečenia účasti Zodpovednej osoby na vykonanej kontrole.
i) Neuhradiť ani neuznať prípadnú pokutu alebo poriadkovú pokutu udelenú zo strany dozorného orgánu, čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznam o kontrole bez preukázateľného súhlasu Zodpovednej osoby.
j) Zabezpečiť, aby poverenie Zodpovednej osoby výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov bolo neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
k) Zabezpečiť riadne a včasné zapojenie Zodpovednej osoby do všetkých záležitostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov.
l) Poskytnúť Zodpovednej osobe prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám.
m) Poskytnúť Zodpovednej osobe potrebné zdroje na plnenie jej úloh.
n) Zabezpečiť, aby Zodpovedná osoba nedostávala žiadne pokyny týkajúce sa výkonu jej úloh.
o) Prevádzkovateľ sa zaväzuje brať do úvahy odborné stanoviská a odporúčania Zodpovednej osoby a poskytnúť jej potrebnú súčinnosť pri plnení jej úloh.
p) Vytvoriť Zodpovednej osobe primerané podmienky na to, aby mohla zodpovedne vykonávať svoju činnosť.

4) Práva Prevádzkovateľa:
a) Počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou je Prevádzkovateľ oprávnený poveriť výkonom funkcie Zodpovednej osoby ďalšiu osobu okrem Poskytovateľa výlučne s jeho písomným súhlasom.
b) Prevádzkovateľ má právo kedykoľvek konzultovať so Zodpovednou osobou o všetkých záležitostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Toto zahŕňa, ale nie je obmedzené na, interpretáciu a aplikáciu príslušných právnych predpisov o ochrane osobných údajov, posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA), bezpečnostné opatrenia, spracovateľské operácie, práva dotknutých osôb a akékoľvek iné otázky súvisiace so spracúvaním osobných údajov.

Článok 3
Komunikácia a spolupráca zmluvných strán

1) Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť riadnu a včasnú komunikáciu so Zodpovednou osobou vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov. To zahŕňa bezodkladné informovanie Zodpovednej osoby o:
a) prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany Úradu na ochranu osobných údajov, s uvedením predmetu a účelu kontroly,
b) prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany dozorného orgánu,
c) žiadosti dotknutej osoby,

d) podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri nakladaní s osobnými údajmi.

2) Zodpovedná osoba sa zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, priebežné informácie a odborné poradenstvo o ich povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov.
3) Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Zodpovednej osobe všetku potrebnú súčinnosť pri plnení jej úloh vyplývajúcich z tejto Zmluvy a príslušných právnych predpisov. To zahŕňa najmä:
   a) zabezpečenie prístupu Zodpovednej osoby k informačným systémom Prevádzkovateľa,
   b) umožnenie nezávislého výkonu dohľadu nad ochranou osobných údajov,
   c) poskytnutie všetkých potrebných informácií relevantných pre plnenie úloh Zodpovednej osoby.
4) Zodpovedná osoba je oprávnená pri plnení svojich úloh spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov a plní úlohy kontaktného miesta v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Zodpovednej osobe potrebnú súčinnosť pri tejto spolupráci.
5) Zodpovedná osoba bude o stave súladu spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľa s príslušnými právnymi predpismi pravidelne informovať najvyššie vedenie Prevádzkovateľa. Frekvencia a forma týchto správ budú dohodnuté medzi Zmluvnými stranami a môžu byť upravené dodatkom k tejto Zmluve. V prípade zistenia závažných nedostatkov alebo rizík v oblasti ochrany osobných údajov, je Zodpovedná osoba povinná bezodkladne informovať najvyššie vedenie Prevádzkovateľa.
6) Prevádzkovateľ sa zaväzuje prerokovať so Zodpovednou osobou predpokladaný termín vykonania kontroly dozorným orgánom, aby sa zabezpečila účasť zodpovednej osoby na kontrole a preverili sa možné kolízie termínov.
7) Prevádzkovateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu Zodpovednej osoby nepodať žiadne písomné stanovisko dozornému orgánu alebo dotknutej osobe, s výnimkou prípadu, ak by Zodpovedná osoba napriek dožiadaniu Prevádzkovateľa nepodala vyjadrenie v lehote, ktorá nie je kratšia ako 10 pracovných dní.
8) Konzultácie so Zodpovednou osobou môžu prebiehať formou osobných stretnutí, telefonicky, prostredníctvom elektronickej pošty alebo inými vhodnými spôsobmi, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú.
9) Prevádzkovateľ zabezpečí, aby bol so Zodpovednou osobou konzultovaný pred prijatím akýchkoľvek významných rozhodnutí týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, ktoré by mohli mať vplyv na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb alebo na súlad s právnymi predpismi.

Článok 4
Oznamovanie dozornému orgánu

1) Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúci po dni ustanovenia Zodpovednej osoby do funkcie, oznámiť túto skutočnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Toto oznámenie musí obsahovať identifikačné údaje Prevádzkovateľa a kontaktné údaje ustanovenej Zodpovednej osoby.
2) Prevádzkovateľ je zároveň povinný zverejniť kontaktné údaje zodpovednej osoby na svojom webovom sídle, a to najneskôr v deň nasledujúci po dni ustanovenia do funkcie zodpovednej osoby.

3) V prípade zmeny Zodpovednej osoby, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu Úradu na ochranu osobných údajov a aktualizovať kontaktné údaje na svojom webovom sídle.
4) Zodpovedná osoba sa zaväzuje poskytnúť prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie, ktoré sú potrebné na splnenie povinností Prevádzkovateľa podľa tohto článku.

Článok 5
Postupy pre vybavovanie žiadostí dotknutých osôb

1) Prevádzkovateľ zabezpečí zavedenie a udržiavanie efektívnych postupov pre prijímanie a vybavovanie žiadostí dotknutých osôb v súvislosti s ich právami podľa platných právnych predpisov o ochrane osobných údajov, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto práva zahŕňajú najmä právo na prístup k údajom, právo na opravu, právo na vymazanie („právo byť zabudnutý“), právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť údajov a právo namietať.
2) Zodpovedná osoba je poverená úlohou vybavovať žiadosti dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby mala Zodpovedná osoba potrebné právomoci a prístup k informáciám a systémom na riadne a včasné vybavovanie týchto žiadostí.
3) Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne postúpiť všetky prijaté žiadosti dotknutých osôb Zodpovednej osobe.
4) Zodpovedná osoba je povinná posúdiť každú žiadosť dotknutej osoby a prijať potrebné opatrenia na jej vybavenie v súlade s platnými právnymi predpismi a internými politikami Prevádzkovateľa. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu o prijatých a vybavených žiadostiach dotknutých osôb.
5) Zodpovedná osoba poskytuje dotknutej osobe odpoveď na jej žiadosť v zákonom stanovenej lehote. V prípade potreby konzultuje Zodpovedná osoba s Prevádzkovateľom alebo inými relevantnými oddeleniami prevádzkovateľa.
6) Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Zodpovednej osobe plnú súčinnosť pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb, vrátane poskytnutia potrebných informácií a prístupu k údajom.
7) Zodpovedná osoba je povinná informovať Prevádzkovateľa o stave a výsledku vybavenia každej žiadosti dotknutej osoby, najmä v prípadoch, ak si to vyžadujú právne predpisy alebo interné postupy Prevádzkovateľa.
8) V prípade zložitých alebo nejasných žiadostí dotknutých osôb, Zodpovedná osoba je oprávnená konzultovať s Prevádzkovateľom a vyžiadať si jeho stanovisko alebo usmernenie.
9) Prevádzkovateľ a Zodpovedná osoba sa dohodnú na interných postupoch a lehotách pre eskaláciu prípadných problémov alebo nejasností pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb.

Článok 6
Odplata a platobné podmienky

1) Za výkon činnosti Zodpovednej osoby podľa tejto Zmluvy prislúcha Poskytovateľovi pravidelná mesačná odmena vo výške 45 eur. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
2) Odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorá bude zaslaná Prevádzkovateľovi elektronicky vždy do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odmena vzťahuje.

3) Lehota splatnosti faktúry je 10 dní odo dňa doručenia faktúry Prevádzkovateľovi.
4) V prípade omeškania Prevádzkovateľa s úhradou faktúry je Poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania v zákonnej výške platnej v čase omeškania.

Článok 7
Autorskoprávna ochrana

1) V prípade, ak činnosťou Poskytovateľa v rámci plnenia zmluvných povinností bude vytvorené dielo, ktoré spadá pod predmet ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon"), Prevádzkovateľ sa zaväzuje nakladať s takýmto dielom iba v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov ako aj nevyhnutných na naplnenie účelu tejto Zmluvy.
2) V prípade neoprávneného zásahu ako aj v prípade hrozby neoprávneného zásahu do autorského práva Poskytovateľa, sa Poskytovateľ môže domáhať jeho ochrany v súlade s Autorským zákonom.

Článok 8
Stanovenie zodpovednosti za porušenie právnych predpisov o ochrane osobných údajov

1) Prevádzkovateľ nesie konečnú a plnú zodpovednosť za zákonné spracúvanie osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2) Zodpovedná osoba je poverená úlohou dohľadu nad dodržiavaním právnych predpisov o ochrane osobných údajov zo strany Prevádzkovateľa.
3) Zodpovedná osoba vykonáva svoju činnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti spracúvania osobných údajov.
4) V prípade, ak si Prevádzkovateľ nesplní akúkoľvek povinnosť, o ktorej vedel, resp. musel vedieť alebo, na ktorú ho upozornila Zodpovedná osoba, Zodpovedná osoba nenesie zodpovednosť za akékoľvek následky z toho vyplývajúce alebo prípadné sankcie, ktoré sú s tým spojené.
5) Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne preukázateľnou formou informovať Zodpovednú osobu o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole dozorným orgánom, o prijatí akejkoľvek písomnosti od dozorného orgánu, o žiadosti dotknutej osoby alebo o podnete, v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri nakladaní s osobnými údajmi.
6) Prevádzkovateľ sa zaväzuje prerokovať so Zodpovednou osobou predpokladaný termín vykonania kontroly dozorným orgánom.
7) Zodpovedná osoba je pri plnení svojich úloh priamo zodpovedná štatutárnemu orgánu Prevádzkovateľa.

Článok 9
Trvanie a skončenie zmluvy

1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ak zákon takúto povinnosť vyžaduje.
3) Zmluvný vzťah môže skončiť:
   a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
   b) odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán v prípade podstatného porušenia povinností druhou Zmluvnou stranou, ak napriek predchádzajúcej písomnej výzve nedošlo k náprave v primeranej lehote.
   c) výpoveďou ktoroukoľvek zo Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

Článok 10
Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1) Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie pri plnení svojich úloh vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s nimi. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä, ale nie výlučne, na osobné údaje spracúvané Prevádzkovateľom, bezpečnostné opatrenia Prevádzkovateľa, obchodné tajomstvo Prevádzkovateľa a akékoľvek iné dôverné informácie, ktoré by mohli byť sprístupnené tretím stranám v dôsledku činnosti alebo nečinnosti Zodpovednej osoby.
2) Zodpovedná osoba sa zaväzuje, že uvedené skutočnosti a informácie nebude bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa oznamovať, sprístupňovať ani inak poskytovať tretím osobám. Taktiež sa zaväzuje, že tieto informácie nevyužije pre svoj prospech ani pre prospech tretích osôb, s výnimkou prípadov, keď je to nevyhnutné na riadne plnenie jej zmluvných a zákonných povinností voči Prevádzkovateľovi.
3) Táto povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania tejto Zmluvy a zostáva v platnosti aj po jej skončení. Zodpovedná osoba je povinná zabezpečiť, aby túto povinnosť dodržiavali aj jej zamestnanci alebo iné osoby, ktoré poverí plnením úloh súvisiacich s touto Zmluvou.
4) V súlade s článkom 38 ods. 5 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR), Zodpovedná osoba je viazaná povinnosťou zachovávať tajnosť alebo dôvernosť v súvislosti s výkonom svojich úloh.
5) Ak v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti zo strany Zodpovednej osoby vznikne Prevádzkovateľovi škoda, Zodpovedná osoba je povinná túto škodu nahradiť v plnom rozsahu.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

1) Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, Zákona o ochrane osobných údajov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
2) Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.
3) Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

4) Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory vzniknuté z tejto Zmluvy prednostne vzájomnou dohodou.
5) Zmluvné strany po prečítaní tejto Zmluvy vyhlasujú, že jej obsah zodpovedá ich pravej a slobodnej vôli, že ustanoveniam Zmluvy rozumejú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

.....

Ing. Zoltán Prokein, starosta obce

Prevádzkovateľ

V Sáse, dňa 1.5.2026

.....

Mgr. Marianna Valentíková, štatutár

Poskytovateľ (Zodpovedná osoba)

V Sáse, dňa 1.5.2026